**OKTATÁSI VAGY SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÁSI MOBILITÁS**

**ELSZÁMOLÁSÁHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK**

A résztvevőnek tiszteletben kell tartania a mobilitás pénzügyi szerződésben vállalt kezdő és befejező időpontját, ennek tükröződnie kell az elszámoláskor benyújtott dokumentumokban.

A résztvevő köteles az elszámolást legkésőbb a mobilitás befejezését követő 30 napon belül benyújtani.

**Dokumentumok:**

* **Mobilitási megállapodás a tanításhoz/képzéshez** a partneregyetem írta alá
* **Részvételi igazolás,** a partnerintézmény adja ki
* **Kérdőív kitöltése** az elektronikus formátumban érkezett kérdőív kitöltése (Participant Report)
* **Írásos összefoglaló** mobilitási időszakban végzett tevékenységről (max. 1 oldal, a résztvevő által eredeti tartalommal elkészítve és aláírással vállalva)
* **Az utazás igazolása** (beszállókártya / üzemanyagutalvány / tömegközlekedési jegy)
* **A szállás igazolása** (számlák, nyugták, bérleti szerződések stb.)