



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

Documente de referință:

Regulamentul (UE) nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii „Erasmus+”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Deciziilor nr. 1719/2006/CE, nr. 1720/2006/CE și nr. 1298/2008/CE;

Carta Erasmus+ (Carta Erasmus pentru învățământ Universitar (Erasmus Charter for Higher Education 2021 - 2027 - ECHE)

Ghidurile anuale ale Programului Erasmus+;

Carta Universității de Arte din Târgu-Mureș;

Acordurile inter instituționale încheiate de UAT cu instituțiile partenere Erasmus+;

Contractele financiare încheiate între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale din București (ANPCDEF) și UAT în vederea implementării proiectelor de mobilități câștigate de UAT în cadrul competițiilor naționale.

**Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+
în cadrul Universității de Arte din Târgu-Mureș**

Cod regulament: UAT-REG-10

Ediția 02

Întocmit: Szegedi Attila, Coordonatorul Erasmus+
Verificat: Marinceș Annamária, Consilier juridic
Aprobat Senat: Data 3.04.2024

Data intrării în vigoare: 3.04.2024

Data retragerii:



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

Capitolul I. Cadrul legal

ART. 1.

Prezentul regulament se referă exclusiv la organizarea mobilităților aferente Acțiunii-Cheie 1 (KA I) din cadrul Programului Erasmus+ al Agenției Executive Europene pentru Educație și Cultură (EACEA). Mobilitățile aferente altor acțiuni din cadrul Programului (KA2 i KA3) nu fac obiectul prezentului regulament și se organizează în conformitate cu prevederile-cadru ale respectivelor acțiuni și ale contractelor de finanțare încheiate în cadrul lor.

ART. 2.

Activitățile din cadrul Programului Erasmus+ referitoare la selecția studenților și a personalului Universității de Arte din Târgu-Mureș (UAT) pentru obținerea unui grant de mobilitate prin Programul Erasmus+, Acțiunea-Cheie 1 (Mobilitatea Persoanelor în Scop Educațional) se desfășoară în concordanță cu prevederile legale specifice.

ART. 3.

Fiecare mobilitate Erasmus+ se desfășoară în cadrul unui contract instituțional de finanțare încheiat între UAT și ANPCDEFP, prin urmare, trebuie să respecte prevederile specifice ale contractului instituțional respectiv, inclusiv ale anexelor 1-V, precum și ale altor acte adiționale contractului în cauză.

ART. 4.

În conformitate cu prevederile Programului Erasmus+, toate tipurile de mobilități din cadrul programului se realizează pe baza unor acorduri inter instituționale care stabilesc condițiile de desfășurare ale mobilităților individuale între instituții care dețin o Cartă Erasmus+ pentru învățământ Universitar. Aceste acorduri sunt semnate de către UAT, în calitate de deținător al acestei Carte, și o instituție provenind din:

- a) țările membre ale UE;
- b) statele membre ale Asociației Europene a Liberului Schimb (AELS) care sunt membre ale Spațiului Economic European (SEE): Norvegia, Islanda, Liechtenstein;
- c) țările aderente, candidate și potențial candidate: Republica Macedonia de Nord, Republica Turcia și Republica Serbia;
- d) țările terțe care nu sunt asociate la program (conform prevederilor din Ghidul Programului Erasmus+ aflat în vigoare).

Capitolul II. Tipuri de mobilități

ART. 5. Tipurile de mobilități Erasmus+ pe care Biroul Erasmus+ al UAT le gestionează sunt cele descrise în Ghidul Erasmus+ și detaliate în continuare.

2.1. Mobilități Erasmus+ pentru studenți

ART. 6.

Conform Ghidului Erasmus+, mobilitățile pentru studenți includ următoarele categorii:

- a) **Mobilități de studiu (SMS)** în străinătate la o instituție de învățământ superior parteneră. Perioada de studiu în străinătate trebuie să facă parte din programul de studiu al studentului



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

pentru obținerea unei diplome în cadrul oricărui ciclu de studiu. O mobilitate de studiu poate consta în minim 2 luni (sau un semestru ori trimestru universitar) și 12 luni de mobilitate fizică. Aceasta poate include o perioadă de stagiu complementară, dacă este planificată de la început, și poate fi organizată în moduri diferite în funcție de context: fie o activitate după cealaltă, fie ambele activități în același timp. Combinația respectă regulile de finanțare și durata minimă a mobilității pentru studiu.

b) Stagii sau perioada de practica/plasament (SMP) în străinătate, într-o universitate, într-o întreprindere, într-un institut de cercetare, într-un laborator, într-o organizație sau în orice alt loc de muncă relevant. Stagiile în străinătate sunt sprijinite în timpul studiilor, indiferent de ciclul de studiu, precum și în cazul proaspeților absolvenți. Ori de câte ori este posibil, stagiile trebuie să fie o parte integrantă a programului de studiu al studenților. Stagiul presupune între 2 și 12 luni de mobilitate fizică.

c) Mobilități mixte de scurtă durată (de studiu sau stagiu practică) (STBM). Studenții care nu pot participa la mobilitatea pentru studii fizice pe termen lung sau sub forma de stagiu, de exemplu, din cauza domeniului lor de studiu sau pentru că au mai puține oportunități de participare, vor putea să efectueze o mobilitate fizică pe termen scurt combinată cu o componentă virtuală obligatorie, adică o mobilitate mixtă. Perioada de mobilitate fizică trebuie să dureze între 5 zile și 30 de zile și să fie combinată cu o componentă virtuală obligatorie, care să faciliteze schimbul de învățare și muncă în echipa online prin colaborare. Mobilități mixte de scurtă durată reprezintă oricare perioadă de studii sau stagiu în străinătate, o combinație între mobilitatea fizică și o componentă virtuală care facilitează schimbul de învățare și muncă în echipa online prin colaborare. De exemplu, componenta virtuală poate reuni online cursanți din diferite țări și domenii de studiu pentru a urma cursuri sau pentru a lucra împreună simultan la sarcini care sunt recunoscute ca parte a studiilor.

d) Mobilități doctorale (DM). De acest tip de mobilitate pot beneficia doctoranzii și proaspeții absolvenți (postdoctoranzii pot participa la stagii îndeplinind aceleași cerințe ca oricare alt proaspăt absolvent, în termen de 12 luni de la absolvire). Mobilitatea poate consta în perioade de studiu fizic pe termen scurt (5-30 de zile) sau lung (2-12 luni) sau în perioade de mobilitate sub forma de stagiu de practică în străinătate. În cazul mobilităților pe termen scurt este posibil, dar nu obligatoriu ca acestea să se completeze cu o componenta virtuală.

e) Mobilități combinate (CSTM). Mobilitatea combinată reprezintă îmbinarea a două tipuri de mobilități, studiu și practică. O perioadă de studiu în străinătate poate să includă, astfel, o perioadă de stagiu. O astfel de combinație creează sinergii între experiența universitară și cea profesională din străinătate.

f) Mobilități în cadrul unui program intensiv mixt (BIP). Programele intensive mixte (blended intensive programmes) sunt programe de studiu de scurtă durată, intensive, care utilizează modalități inovatoare de învățare și predare, inclusiv cooperarea online, organizate de cel puțin 3 universități (din care una are rol de coordonator). Programele intensive mixte permit grupurilor de instituții de învățământ superior să elaboreze în comun programe de învățământ și activități de mobilitate mixta atât pentru studenți, cât și pentru personalul academic și administrativ. Universitatea de origine este responsabilă de selectarea studenților



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

și a personalului în vederea participării la un program intensiv mixt, precum și de plata granturilor, pregătirea, monitorizarea și recunoașterea automată a perioadei de mobilitate.

2.2 Mobilități Erasmus+ pentru personalul universității

ART.7.

Conform Ghidului Erasmus+, mobilitățile pentru personalul universitar includ următoarele categorii:

a) Mobilități ale personalului didactic cu scop de predare (STA). Perioada de predare în străinătate permite oricărui cadru didactic din instituție (exclusiv cadrelor didactice asociate) să predea la o instituție de învățământ superior partener din străinătate. Mobilitatea personalului în scopul predării poate avea loc în orice domeniu de studiu care face obiectul de expertiză al candidatului, cu condiția ca domeniul de predare să fie cuprins în acordul bilateral dintre UAT și universitatea gazdă.

b) Mobilități ale personalului cu scop de formare (STT) în străinătate într-o instituție de învățământ superior participant în programul Erasmus+, într-o întreprindere sau în orice alt loc de muncă relevant. Perioada de formare în străinătate permite oricărui membru al personalului UAT să ia parte la o activitate de formare în străinătate care este relevant pentru activitatea sa de zi cu zi în instituție. Această mobilitate poate lua forma unor evenimente de formare (exceptând conferințele) sau de job shadowing și de perioade de observare.

c) Mobilități combinate (BM). Mobilitatea combinată reprezintă îmbinarea a două tipuri de mobilități, predare și formare. O perioadă de predare în străinătate poate să includă de asemenea, și o perioadă de formare. O astfel de combinație creează sinergii între experiența universitară și cea profesională din străinătate.

d) Mobilități în cadrul unui program intensiv mixt (BIP). Cadrele didactice UAT pot să participe la selecțiile în cadrul BIP, fie în calitate de participant la cursuri de formare, fie în postura de formator.

ART. 8.

În funcție de parteneriatele încheiate în cadrul programului Erasmus+, mobilitățile Erasmus+ pot beneficia de suport financiar Erasmus+ sau pot fi mobilități "zero grant", beneficiind de toate drepturile și obligațiile înscrise în Carta Erasmus+. Stabilirea tipului de mobilitate cu grant sau fără grant se realizează de către Biroul Erasmus+, în funcție de prioritățile Universității de Arte din Târgu-Mureș și de rezultatele mobilităților anterioare.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA MOBILITĂȚILOR ERASMUS+ ÎN UAT

ART. 9.

La nivelul UAT managementul Programului Erasmus+ este asigurat de către coordonatorul instituțional Erasmus+, prin Biroul Erasmus+.

ART. 10.

Coordonatorul instituțional Erasmus+ este numit de către Rectorul UAT, cu aprobarea CA. Atribuțiile coordonatorului instituțional Erasmus+ includ:

- managementul proiectelor Erasmus câștigate și implementate de către UAT pe axa KA1;



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

- coordonarea procesului de promovare a Programului Erasmus+ la nivel de universitate;
- coordonarea procesului de selecție a studenților și a personalului UAT în vederea desfășurării de mobilități pe axa KAI;
- avizarea cererilor de nobilitate externă ale studenților și personalului UAT desfășurate pe axa KAI;
- emiterea de invitații adresate personalului universităților străine care intenționează să realizeze la UAT mobilități decontate din fondurile Erasmus+;
- emiterea de certificate de participare (inclusiv folosirea ștampilei universității) destinate studenților și personalului universităților străine care au realizat la UAT mobilități decontate din fondurile Erasmus+;
- planificarea și avizarea modalităților de cheltuire a sprijinului organizațional pentru mobilități din cadrul proiectelor KA1 implementate la UAT;
- planificarea și inițierea selecțiilor organizate de către BE+.

Capitolul IV. Principii de organizare a mobilităților outgoing în UAT

4.1. Tipuri și comisii de selecție pentru mobilitățile outgoing

ART. 11.

Organizarea și desfășurarea selecțiilor pentru mobilitățile Erasmus+ sunt de competența BE+ și a comisiilor de selecție, care răspund pentru aplicarea în mod corect a prezentului regulament.

ART. 12.

În funcție de particularitățile fiecărui tip de mobilitate, BE+ organizează următoarele tipuri de selecții:

- selecții generale, organizate cel puțin o dată pe an și adresate tuturor membrilor comunității academice a UAT (studenți și/sau personal);
- selecții specifice, organizate fără o periodicitate anume, în vederea reprezentării UAT la anumite activități sau evenimente și vizându-i pe acei membri ai comunității academice a UAT care probează aptitudini și competente adecvate naturii activității/evenimentului;

ART. 13.

BE+ are responsabilitatea de a organiza cel puțin o selecție generală în fiecare an academic pentru mobilitățile incluse în contractul instituțional cu ANPCDEFP privind târlie participante la programul Erasmus+ și țările afiliate la Programul Erasmus+. Aceste selecții vor fi realizate pe baza contractelor menționate și a acordurilor interinstituționale încheiate de UAT cu instituțiile partenere Erasmus+.

ART. 14.

Selecțiile generale sunt destinate tuturor studenților și personalului UAT care îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute pentru fiecare tip de mobilitate.

ART. 15.

În cazul selecțiilor generale, candidații trebuie să-și exprime maxim trei opțiuni pentru mobilitate, conform formularului de candidatură atașat în adresele oficiale de selecție.

ART. 16.

În cazul în care un candidat selectat nu primește acceptul universității/ instituției gazdă pe perioada indicată în documentele de selecție, BE+ are responsabilitatea de a oferi o alternativă



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

dintre locurile rămase disponibile conform contractelor de colaborare aflate în vigoare la momentul respectiv.

ART. 17.

BE+ poate organiza selecții specifice în cazul în care identifică activități sau evenimente organizate în străinătate unde participarea ar servi intereselor strategice ale UAT. Astfel de evenimente includ: târguri de promovare a ofertei educaționale, programe de formare a resursei umane, Blended Intensive Programs ș.a. Nu se organizează selecții specifice pentru invitațiile nominale adresate studenților sau personalului UAT.

ART. 18.

Comisiile de selecție pentru mobilitățile Erasmus+ sunt numite de către Senatul UAT, la propunerea Rectorului. Comisiile pentru selecțiile generale evaluează toate tipurile de mobilități pentru care se organizează selecții la nivelul structurii aferente în decursul anului universitar respectiv.

ART. 19.

Selecțiile generale organizate pentru mobilitățile studenților și ale personalului UAT în țările EU, în țările partenere în program și în țările care nu sunt asociate la program (regiunile 13-14) sunt organizate de către Biroul Erasmus+.

ART. 20.

BE+ organizează sesiuni de prezentare a programului Erasmus+, a condițiilor și a locurilor disponibile pentru toate tipurile de mobilități, înaintea desfășurării fiecărei selecții generale, asigurând informarea detaliată a tuturor celor interesați.

ART. 21.

Toate sesiunile de selecție, atât cele generale, cât și cele specifice, sunt anunțate public, asigurându-se astfel transparența procesului de selecție și egalitatea de șanse a tuturor membrilor comunității academice care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru un anumit tip de mobilitate.

4.2. Incluziune și diversitate în cadrul mobilităților outgoing

ART. 22.

Pentru a facilita accesul la mobilitatea studenților și a personalului, în conformitate cu principiile Cartei Erasmus, UAT asigură oportunități egale și echitabile pentru toate categoriile de participanți actuali și potențiali: participanții cu afecțiuni fizice, mintale și de sănătate, studenții cu copii, studenții cu venituri mai reduse etc.

ART. 23.

Caracterul echitabil al oportunităților se concretizează prin posibilitatea de a se acorda punctaj suplimentar pentru candidații proveniți din categoriile dezavantajate, ca și prin posibilitatea de a se suplimenta valoarea grantului de mobilitate.

4.3. Durabilitatea mediului și practicile ecologice în cadrul mobilităților outgoing

ART. 24.

În conformitate cu principiile Cartei Erasmus, UAT promovează practici ecologice în cadrul tuturor activităților legate de program. Aceste practici presupun utilizarea mijloacelor de transport sustenabile pentru mobilitate, luarea de măsuri active cu scopul organizării de evenimente,



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

conferințe și întâlniri legate de mobilitatea Erasmus+ într-o manieră mai ecologică, precum și înlocuirea proceselor administrative pe suport de hârtie cu procese digitale.

ART. 25.

UAT sporește constant gradul de sensibilizare în rândul tuturor participanților cu privire la diferitele măsuri pe care aceștia le pot lua în perioada de mobilitate, pentru a reduce amprenta de carbon și amprenta de mediu, și, de asemenea, monitorizează progresele în ceea ce privește realizarea unor acțiuni mai sustenabile de mobilitate a studenților și a personalului.

ART. 26.

Un participant este eligibil pentru sprijinul de transport „verde” dacă cel puțin două treimi din mobilitate (dus-întors în km, conform calculatorului oficial Erasmus+) se realizează cu mijloace de transport sustenabile (deplasare cu mijloace de transport ecologice). Deplasarea cu mijloace de transport sustenabile (ecologice) este definită ca fiind o călătorie în care se utilizează, în principal, mijloace de transport cu emisii scăzute, cum ar fi autobuzul, trenul sau co-voiajarea.

4.4. Digitalizarea, educația digitală și competențele digitale în cadrul mobilităților outgoing

ART. 27.

UAT pune în aplicare gestionarea digitală a mobilității studenților, în conformitate cu principiile Cartei Erasmus. În mod concret, UAT se angajează să implementeze într-o măsură cât mai mare politica Erasmus without Paper (EWP), pentru a face schimb de date privind mobilitatea și pentru a gestiona contractele de studii online și acordurile interinstituționale digitale.

ART. 28.

UAT vizează creșterea gradului de sensibilizare în rândul studenților și al personalului cu privire la oportunitățile din cadrul programului de a dobândi și de a-și perfecționa competențele digitale relevante în toate domeniile de studiu. Personalul didactic și administrativ poate beneficia de cursuri de formare și perfecționare în domeniul competențelor digitale pentru utilizarea acestor tehnologii în cadrul cursurilor și pentru digitalizarea administrației.

Capitolul V: Selecția, desfășurarea și raportarea mobilităților Erasmus+ outgoing în UAT

ART. 29.

Toate mobilitățile Erasmus+ outgoing, atât cele generale, cât și cele specifice, se organizează și se desfășoară pe baza unui proces de selecție, la care au dreptul să participe toți membrii comunității academice ai UAT (studenți sau personal) care îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

ART. 30.

Selecțiile generale se realizează de către comisii aprobate în Senatul UAT, la propunerea Rectorului.

ART. 31.

Fiecare comisie de selecție este formată dintr-un număr impar de membri (minim 3, dintre care un președinte). De asemenea, pentru fiecare proces de selecție se nominalizează o comisie de contestații, având aceeași structură ca și comisia de selecție.

ART. 32.

Pachetul de documente al fiecărei selecții se publică pe site-ul UAT și se afișează la avizierul facultăților.



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

ART. 33.

Pachetul de documente al fiecărei selecții va conține următoarele informații și documente:

- atunci când e cazul (în anumite selecții specifice), perioada de desfășurare a evenimentului;
- calendarul selecției și adresa pe care se trimit dosarele de candidatură;
- criteriile generale și/sau criteriile specifice de selecție;
- componența comisiilor de selecție și a comisiilor de contestații;
- lista documentelor necesare întocmirii dosarului de candidatură;
- formularele-tip care trebuie completate de către candidați.

ART. 34.

În conformitate cu politica EWP, toate activitățile legate de selecția candidaților (atât în cazul studenților, cât și al personalului universitar) se desfășoară online, cu excepția, eventual, a întâlnirilor comisiilor de selecție și de contestații.

ART. 35.

Dosarele de candidatură se transmit în format electronic la adresa specificată în apel.

ART. 36.

Selecția candidaților constă în analiza dosarelor (pentru toți candidații), însoțită de interviu (doar pentru mobilitățile SMS sau echivalente). Fiecare candidatură este evaluată și notată în baza criteriilor specifice tipului de mobilitate pentru care se face selecția. Candidații sunt ierarhizați în urma punctajelor obținute, în limita locurilor disponibile și se va realiza o listă de rezervă. În cazul în care există mai mulți candidați cu punctajul de concurs egal, departajarea se face în funcție de criteriul academic (în cazul mobilităților studenților), respectiv în funcție de scrisoarea de motivație (în cazul mobilităților personalului).

ART. 37.

Rezultatele selecției se comunică anonimizat, pe site-ul UAT. Documentul va conține lista candidaților selectați, lista candidaților pe lista de rezerve și lista candidaților respinși.

ART. 38.

Eventualele contestații cu privire la procesul de selecție vor fi depuse, în format electronic, în termen de 48 de ore de la afișarea listelor cu rezultate și vor fi soluționate de comisia de contestații. Termenul de contestare va fi precizat odată cu afișarea listelor cu rezultatele selecției.

ART. 39.

Rezultatele finale ale selecției vor fi anunțate pe site-ul structurii în termen de maxim 48 de ore de la încheierea perioadei de contestații.

ART. 40.

Redistribuirea locurilor se realizează atunci când titularii renunță la mobilitate. Eventualele locuri devenite disponibile vor fi alocate strict candidaților aflați pe lista de rezerve, în ordinea punctajului general de concurs.

ART. 41.

După încheierea procesului de selecție, toate documentele concursului se arhivează la nivelul structurii care a desfășurat selecția, pentru o perioadă de cinci ani.

ART. 42.

După finalizarea procesului de selecție, BE+ organizează o sesiune de informare privind procesul de demarare a mobilităților câștigate.



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

ART. 43.

Inițierea efectivă a mobilităților se realizează pe baza nominalizării pe care BE+ o transmite universităților partenere pentru care cei selectați au optat, participanții la mobilitate fiind sprijiniți în acest sens de BE+.

ART. 44.

Candidații selectați sunt informați asupra faptului că nominalizarea către o anumită universitate nu garantează automat și obținerea invitației. În asemenea situații, participanții la mobilitate sunt contactați și ghidați de BE+ în vederea găsirii unei alternative.

ART. 45.

În urma nominalizărilor, candidații fac demersurile necesare pentru a obține invitațiile. După primirea invitației, dar nu cu mai puțin de o lună înainte de efectuarea mobilității în cazul selecțiilor generale, participanții se prezintă la BE+ cu documentația necesară încheierii contractului financiar. Pe baza acestei documentații candidatul semnează contractul financiar.

ART. 46.

Contractul financiar este întocmit de către un responsabil din cadrul BE+ și semnat apoi de către coordonatorul instituțional Erasmus+, jurist, DGA, responsabilul financiar și reprezentantul legal al instituției.

ART. 47.

Semnarea contractului financiar este condiționată de aprobarea cererii de deplasare externă, avizată de către directorul de departament/directorul de școală doctorală, decanul facultății, etc.

ART. 48.

După semnarea contractului, dar nu mai târziu de cinci zile înainte de începerea mobilității, participantul primește prima tranșă a grantului. UAT își declină orice responsabilitate cu privire la cheltuielile pe care participanții le-au angajat anterior semnării contractului.

ART. 49.

În baza invitației primite, a contractului semnat și a grantului alocat, participantul efectuează mobilitatea la instituția și în perioada specificate în contract, desfășurând tipurile de activități în care s-a angajat, conform contractului.

ART. 50.

În anumite condiții și cu acordul ambelor instituții (UAT și instituția-gază), participantul poate să-și prelungească perioada de mobilitate până la maximum admis de tipul de mobilitate pe care îl efectuează. Prelungirea conduce la modificarea documentației aferente mobilității și la recalcularea grantului de mobilitate.

ART. 51.

În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la încheierea mobilității, participanții se vor prezenta la BE+ cu documentația care să justifice efectuarea mobilității. Participanții sunt obligați să justifice prin documente toate categoriile de cheltuieli eligibile pe care le-au efectuat și care certifică faptul că au efectuat mobilitatea, iar în cadrul ei au desfășurat activitățile la care s-au angajat prin contract.

ART. 52.

În baza documentației complete depuse la BE+, participanții la mobilitate primesc tranșa finală a grantului de mobilitate.



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

ART. 53. Participanții la mobilitățile destinate personalului universitar (STA și STT) au obligația ca după efectuarea mobilității să realizeze o prezentare a experienței dobândite în cadrul acesteia la nivelul structurii pe care au reprezentat-o în mobilitate (birou, serviciu, departament, facultate, direcție etc.). În acest sens, se pot organiza prezentări individuale sau evenimente mai ample, la care să contribuie toți participanții din structura respectivă care au beneficiat de-a lungul unui an de mobilități.

Capitolul VI: Mobilitățile outgoing destinate studenților UAT

6.1. Aspecte generale privind mobilitățile studențești

ART. 54.

Studenții UAT cuprind toate persoanele care au un contract de studiu cu universitatea în oricare dintre cele trei cicluri de studiu: licență, master și doctorat. La selecția pentru mobilități Erasmus+ pot participa toți studenții Universității de Arte din Târgu-Mureș, înregistrați într-o formă de învățământ superior cu studii care să conducă la obținerea unei diplome universitare sau a altui tip de certificare la nivel terțiar (inclusiv nivelul de doctorat), cu condiția să fi acumulat toate punctele de credit aferente activităților din planul de învățământ pentru semestrele anterioare efectuării mobilității în momentul selecției.

ART. 55.

În cadrul UAT, studenții pot desfășura tipurile de mobilități Erasmus+ descrise la punctul 2.1.

ART. 56.

Se pot înscrie la selecțiile pentru mobilități toți studenții UAT din anii I-III licență, IV-V master, I-III doctorat numai dacă îndeplinesc criteriile de eligibilitate și cu condiția ca durata totală a stagiilor să nu depășească 12 luni/ciclu de studiu.

ART. 57.

Candidații declarați admiși în anul I la ciclurile de studii licență, master și doctorat pot participa la sesiunile de selecții organizate pentru obținerea unei mobilități Erasmus+ și pot fi selectați doar pentru mobilități Erasmus+ care vor începe după data înmatriculării lor la facultate. Doctoranzii care sunt la zi cu îndeplinirea obligațiilor sunt eligibili pentru mobilități desfășurate până la data susținerii publice a tezei de doctorat, inclusiv doctoranzii aflați în perioada de prelungire.

ART. 58. Studenții Erasmus+ nu pot beneficia, de-a lungul perioadei cuprinse în contract, de alte burse sau alocații, de orice natură, prin alte programe comunitare ale UE. Bursierii nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiași cheltuieli eligibile, surse de finanțare diferite (de exemplu. nu pot acoperi costul biletului de transport din două surse de finanțare diferite, simultan, ci doar cumulativ).

6.2. Mobilitățile de studiu (SMS) În cadrul statelor membre ale UE și al țărilor terțe asociate la program

ART. 59.

UAT oferă mobilități de studiu pe baza acordurilor interinstituționale încheiate în prealabil selecției cu fiecare dintre instituțiile partenere, acorduri care specifică numărul studenților care se vor deplasa în scopul realizării unor mobilități de studiu pe durata anului universitar vizat.

ART. 60.

Srijinul financiar se acordă numai pentru perioada de mobilitate efectiv realizată la universitatea gazdă. Se poate acorda finanțare și pentru perioada de reexaminări de la universitatea gazdă



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

(respectând limita de mobilitate pe ciclul universitar), doar în baza unei cereri și a unor documente justificative (documente/ corespondența cu universitatea gazdă), în limita fondurilor disponibile.

ART. 61.

BE+ va afișa la avizierele și pe pagina web, înainte de începerea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, lista universităților partenere, criteriile de selecție, conținutul dosarului de candidatură, data și locul concursului, probele specifice concursului.

ART. 62.

Înscrierea la selecția pentru mobilități Erasmus+ se face cu respectarea următoarelor condiții:

a) Candidatul va depune online un dosar conținând următoarele documente:

- Formular de înscriere completat
- Declarație GDPR completat
- Declarație Erasmus+ (dacă a mai participat la program)
- Scrisoare motivațională (redactată în limba de studiu la UAT și în limba străină în care se vor efectua studiile la prima opțiune exprimată);
- Curriculum vitae (tehnoredactat în limba de studiu la UAT sau în limba străină în care se vor efectua studiile la prima opțiune exprimată);
- Copie carte de identitate;
- Acordul tutorelui de an, semnat
- Participarea sau implicarea în diverse activități academice și extrașcolare (conferințe științifice, publicații, recomandare de la un profesor de specialitate, alte adeverințe ale activităților profesionale, voluntariat, etc.)
- Documentele care atestă situația socială (dacă aplică la o bursă socială)

b) Înscrierea se face o singură dată pentru toate opțiunile exprimate. Dosarul rămâne, pe toată durata desfășurării selecției, la BE+.

c) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din formularul de înscriere nu mai pot fi modificate. Dosarele incomplete vor fi eliminate din concurs.

ART. 63.

Selecția candidaților pentru mobilități studențești Erasmus+ de studiu se face prin concurs, pe baza următoarelor criterii:

- rezultatele activității academice,
- calitatea întocmirii dosarului de candidatură,
- interviul de selecție,

ART. 64.

Determinarea rezultatelor academice se face cumulativ, pentru media ultimului semestru absolvit și media ultimului an școlar absolvit. Pentru studenții din anul I de la licență se ia în considerare media cumularea primului semestru absolvit cu media de admitere, pentru studenții din ciclurile de master și doctorat se ia în calcul media generală a ultimului program de studii absolvit și media de admitere.

ART. 65.

Interviurile de selecție ale candidaților vor avea loc centralizat, la nivelul UAT. Interviul se realizează online sau în format fizic. Interviul va urmări argumentarea dorinței de a realiza



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

mobilitatea, activitățile extra curriculare ale studentului și cunoștințele elementare necesare unei bune desfășurări a mobilității.

ART. 66.

Etapa de organizare a mobilității începe după încheierea etapei de confirmare și afișarea listelor finale, când candidații vor fi susținuți de BE+ să intre în contact cu universitățile partenere pentru îndeplinirea formalităților administrative legate de înscrierea la universitățile gazdă. În urma nominalizării de către responsabilii BE+, studenții propuși pentru mobilitățile de studiu vor întocmi dosare de candidatură și vor furniza toate documentele solicitate de universitatea parteneră (cu asistenta BE+) în vederea admiterii la studii.

ART. 67.

Studenții selectați au obligația de a participa la reuniunile individuale și colective de consiliere organizate de BE+ pentru pregătirea mobilității.

ART. 68.

În vederea pregătirii mobilității, studenții propuși pentru mobilități de studiu vor completa contracte de studii (Learning Agreement for Studies sau Online Learning Agreement), astfel:

- a) Secțiunea Before Mobility se completează înainte de începerea mobilității Erasmus+. Studentul trebuie să consulte planul de învățământ aferent specializării sale și să solicite apoi pe e-mail o ofertă de discipline cu conținut similar de la Universitatea gazdă din străinătate. În tabelul A, studentul completează codul, denumirea și numărul de credite alocat fiecărui curs pe care urmează să îl frecventeze la universitatea parteneră. În tabelul B, se completează cursurile care se vor echivala la UAT.
- b) În situația în care programul de studiu este modificat din diferite cauze (incompatibilități de orar, incompatibilitatea cursurilor alese în ceea ce privește nivelul sau conținutul, cursul este predat într-o limbă diferită de cea specificată inițial în lista cursurilor, etc) acestea se vor trece în secțiunea During Mobility (Tabel A2 și B2). Schimbările în Learning Agreement trebuie să fie aprobate în termen de 30 de zile de la începerea mobilității de către cele trei părți (student, universitatea de origine și universitatea gazdă), astfel încât, la întoarcerea studentului, să se poată garanta recunoașterea academică a creditelor obținute.
- c) Secțiunea After Mobility se completează la finalul mobilității. Tabelul C conține notele și creditele obținute în urma promovării examenelor, aprobat de universitatea gazdă. Tabelul D conține atestatul de echivalare a cursurilor și creditelor obținute în mobilitate, aprobat de UAT.
- d) Contractul de studii va cuprinde programul de studii propus pe durata mobilității, totalizând minim 30 credite ECTS / semestru, respectiv minim 60 ECTS / an universitar (excepție făcând studenții doctoranzi). Disciplinele vor fi completate într-o limbă de circulație internațională (limba de predare la universitatea parteneră).
- e) Contractul de studii și modificările acestuia se încheie într-un singur exemplar.
- f) Persoana de contact și persoana responsabilă pentru a asista studentul în acest proces este Tutorele de An, care se asigură că studentul a ales numărul necesar de credite și materii care pot fi recunoscute la UAT.
- g) Responsabilul din cadrul BE+ semnează LA (în platforma online EWP sau în format fizic) Learning Agreementul numai după acordul scris al Tutorelui de An.



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

ART. 69.

În vederea realizării mobilității, participantul va primi un sprijin financiar din fondurile programului Erasmus+ sub forma grantului Erasmus+. Grantul nu acoperă neapărat toate costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Valoarea grantului Erasmus+ se calculează pe lună (30 zile) și diferă în funcție de țara în care se va desfășura mobilitatea de studiu, precum este precizat în contractul instituțional cu ANPCDEFP (în Anexa contractului de finanțare instituțional).

ART. 70.

Pentru studenții cu oportunități reduse (cei care beneficiază de bursă socială), în cazul în care au fost selectați pentru o mobilitate de studiu Erasmus+, la valoarea granturilor precizate în contractele cu ANPCDEFP, se adaugă o sumă suplimentară, în concordanță cu precizările din Ghidul programului Erasmus+ în vigoare. Toate dosarele pentru acordarea unei suplimentări a grantului Erasmus+ vor fi evaluate având la bază Regulamentul UAT privind acordarea burselor în anul universitar respectiv la ciclurile de licență, masterat și doctorat.

ART. 71.

În cazul persoanelor cu nevoi speciale (care prezintă certificat de handicap) UAT solicită ANPCDEFP suplimentarea grantului instituțional Erasmus+ cu suma necesară acoperirii cheltuielilor declarate eligibile pentru fiecare caz în parte, în vederea desfășurării în condiții optime a mobilităților respective. În acest sens, studentul întocmește o cerere, însoțită de copie după certificatul de handicap, în care solicită suplimentarea grantului Erasmus+ cu o sumă care acoperă exclusiv cheltuielile determinate de condițiile specificate în certificatul de handicap și își ia angajamentul să prezinte documentele justificative ale acestor cheltuieli la finalul mobilității.

ART. 72.

Cu cel puțin o lună înainte de efectuarea mobilității, participanții vor pregăti, vor depune și vor semna personal (sau printr-un împuternicit pe baza unui act notarial special întocmit în acest sens) la sediul BE+ următoarele documente:

- datele generale privind participantul la mobilitate Erasmus+
- copie după scrisoarea de acceptare la studii;
- copie după contractul de studii (Learning Agreement);
- cont în euro (document eliberat de bancă/extras de cont/ printscreen internet banking);
- copie carte de identitate;
- asigurare de sănătate/ card european de sănătate;
- copie pașaport și copie viză (doar în cazul studenților care nu sunt cetățeni români).

ART. 73. În baza acestor documente, BE+ și serviciul Financiar - Contabil întocmesc documentele de plată ale grantului Erasmus, prin virament bancar, în contul participantului. Granturile vor fi virate studenților care au semnat Contractul Financiar, cu condiția ca instituția să fi primit fondurile de la ANPCDEFP, după cum urmează:

- avansul de 80% din grant va fi virat în contul studentului cu cel mult 10 zile calendaristice înainte de începerea mobilității.
- 20% din grant se va vira la întoarcerea din mobilitate a studentului, după încheierea decontului și predarea tuturor documentelor solicitate, conform Anexei.



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

ART. 74.

Perioada de studii aprobată inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea. Prelungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate și aprobate atât de UAT, cât și de universitatea gazdă. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate aprobate inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități. Dacă este aprobată, cererea de prelungire va determina schimbări în secțiunea During the Mobility din Learning Agreement for Study. Prelungirile perioadelor de studiu sunt finanțate doar în măsura în care UAT dispune de fonduri.

ART. 75.

La finalul mobilității Erasmus+, participantul se va prezenta la sediul UAT în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune la Biroul Erasmus+ următoarele documente:

- Transcript of Records document care atestă notele sau alte forme de evaluare și numărul de credite obținute la universitatea parteneră (se eliberează de către universitatea parteneră)
- Adeverință de la universitatea parteneră privind durata mobilității
- Chestionar primit în format online din platforma electronică de monitorizare a mobilităților Erasmus+ (Participant Report)
- Rezultatele evaluărilor competențelor lingvistice (inițială și finală) efectuate înainte de începerea și la încheierea perioadei de mobilitate pe platforma www.academy.europa.eu)
- Dovezi de călătorie (boarding pass / bonuri carburant / bilete de transport în comun)
- Dovezi cazare (facturi, chitanțe, contracte închiriere, etc.)

6.3. Mobilitățile de plasament (SMP) în cadrul statelor membre ale UE, al țărilor terțe asociate la program și al țărilor terțe care nu sunt asociate la program

ART. 76.

În cazul mobilității studenților pentru stagii de plasament, organizația gazdă poate fi orice organizație publică sau privată activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării, tineretului, cercetării și inovării. De exemplu, o astfel de organizație poate fi:

- întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale);
- un organism public la nivel local, regional sau național;
- ambasade sau birouri consulare ale statului membru UE de trimitere sau ale țării terțe de trimitere asociate la program;
- un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate;
- un institut de cercetare; o fundație; o școală/un institut/un centru educațional (de orice nivel, de la învățământul preșcolar la cel secundar superior, incluzând formarea profesională și învățământul pentru adulți);
- organizație, o asociație, un ONG non-profit;
- un organism care oferă servicii de orientare profesională, de consiliere profesională și de informare;
- instituție de învățământ superior dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară terță



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

care nu este asociată la program recunoscută de autoritățile competente, care a semnat acorduri interinstituționale cu partenerii săi dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program înainte ca mobilitatea să aibă loc.

ART. 77.

Studentii înmatriculați la un ciclu de studiu (licență, master sau doctorat) din anii terminali pot beneficia de stagii de practică Erasmus+ care au loc, atât pe perioada ultimului an de studiu, cât și în primele 12 luni de după absolvire. Pentru a beneficia de o mobilitate de practică după finalizarea studiilor studenții vor fi selectați, din anul terminal, înainte de încheierea sesiunii de examinare din semestrul al II-ea. Studenții și doctoranzii astfel selectați vor avea statut de "Selectat condiționat" și vor deveni "titulari" ai unui stagiului de practică Erasmus+ după susținerea și promovarea examenului de licență/disertație, respectiv după susținerea/promovarea publică a tezei doctorale în cazul doctoranzilor.

ART. 78.

Mobilitățile de plasament Erasmus+ (SMP) se pot desfășura în domeniul de studiu al studenților. În cazul în care există solicitări pentru efectuarea unei mobilități de plasament într-un domeniu diferit de cel studiat, aceasta poate avea loc cu aprobarea facultății/ școlii doctorale de care aparține studentul.

ART. 79.

Selecția beneficiarilor de plasamente Erasmus se organizează centralizat, la nivelul UAT în funcție de numărul de dosare depuse și de fondurile disponibile. Procesul de selecție este gestionat de către Comisia de selecție pentru mobilitățile de plasament desemnată de Senatul UAT.

ART. 80.

Înscrierea la selecția pentru mobilități de plasament Erasmus+ se face prin transmiterea online la Biroul Erasmus+ a unui dosar de candidatură conținând următoarele documente:

- Formular de înscriere completat
- Declarație GDPR completat
- Scrisoare motivațională (redactată în limba română și engleză sau în limba străină în care se va efectua plasamentul) în care se vor menționa obiectivele profesionale clare urmărite de candidat în perioada mobilității de plasament;
- Curriculum vitae (tehnoredactat în limba română și engleză sau în limba străină în care se vor efectua studiile la prima opțiune exprimată);
- Copie carte de identitate;
- Acordul tutorelui de an, semnat
- Copie după invitația/confirmarea de acceptare de la instituția gazdă;
- Participarea sau implicarea în diverse activități academice și extrașcolare (conferințe științifice, publicații, recomandare de la un profesor de specialitate, alte adevăruri ale activităților profesionale, voluntariat, etc.)

ART. 81.

Înscrierea se face o singură dată, iar dosarul rămâne pe toată durata desfășurării selecției la Biroul Erasmus+. După încheierea perioadei de înscriere, dosarul de candidatură nu poate fi modificat.



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

ART. 82.

Selecția candidaților pentru mobilități studentești Erasmus+ de plasament se face prin concurs de dosare, pe baza analizei următoarelor aspecte:

- rezultatele activității academice,
- calitatea întocmirii dosarului de candidatură,
- interviul de selecție,

ART. 83.

Determinarea rezultatelor academice se face cumulativ, pentru media ultimului semestru absolvit și media ultimului an școlar absolvit. Pentru studenții din anul I de la licență se ia în considerare media cumularea primului semestru absolvit cu media de admitere, pentru studenții din ciclurile de master și doctorat se ia în calcul media generală a ultimului program de studii absolvit și media de admitere.

ART. 84.

În ceea ce privește calitatea întocmirii dosarului de candidatură, se vor urmări abilitățile studenților de argumentare a opțiunii exprimate în dosar, precum și nivelul de implicare în diverse activități academice și extrașcolare (voluntariat, participări conferințe, scoli de vară etc). Dosarele incomplete din punct de vedere al prezentei documentelor obligatorii vor fi eliminate din concurs.

ART. 85.

Un candidat va fi selectat pentru mobilitate la o singură instituție gazdă. În cazul în care există mai mulți candidați cu punctajul de concurs egal, departajarea se face în funcție de rezultatele activității academice.

ART. 86.

Studenții declarați admiși au obligația de a se prezenta la Biroul Erasmus+ în termen de 30 de zile calendaristice de la data afișării rezultatelor selecției pentru confirmarea mobilității și începerea formalităților administrative. Depășirea acestui termen atrage după sine pierderea calității de student selectat pentru mobilitate.

ART. 87.

În vederea pregătirii mobilității, studenții selectați pentru mobilități de plasament vor completa acordul de plasament (Learning Agreement for Traineeships) care va fi stabilit de comun acord între student, facultatea de origine și instituția de destinație.

- a) Secțiunea Before Mobility se completează înainte de începerea mobilității Erasmus+. Table A conține cunoștințele și competențele pe care le va dobândi studentul, programul detaliat de lucru, sarcinile de lucru, cât și planul de monitorizare și evaluare la instituția gazdă. În Tabelul B se completează informațiile referitoare la creditele ECTS, modalitățile de recunoaștere. În Tabelul C mentorul completează informațiile aferente instituției gazdă. LAT este semnat de către student, coordonatorul Erasmus+ UAT, cât și de coordonatorul instituției gazdă într-un exemplar.
- b) În situația în care programul de plasament este modificat din diferite cauze, acestea se vor trece în secțiunea During Mobility (Tabel A2).
- c) Secțiunea After Mobility se completează la finalul mobilității de către coordonatorul instituției gazdă și este asumat de către acesta prin semnătură și ștampilă, dacă este cazul.
- d) Acordul de practică/plasament (Learning Agreement for Traineeships) și modificările acestuia se încheie într-un singur exemplar.



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

ART. 88.

În vederea realizării mobilității, participantul va primi un sprijin financiar din fondurile programului Erasmus+ sub forma grantului Erasmus+. Grantul nu acoperă neapărat toate costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Valoarea grantului Erasmus+ se calculează pe lună (30 zile) și diferă în funcție de țara în care se va desfășura mobilitatea de practică, precum este precizat în contractul instituțional cu ANPCDEFP (în Anexa 4 a contractului de finanțare instituțional).

ART. 89.

Studentii și proaspeții absolvenți care participă la stagii vor primi o sumă suplimentară la sprijinul individual aferent grantului UE Erasmus+, conform baremelor precizate în contractul financiar instituțional. Studentii și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități care participă la stagii au dreptul să primească suma suplimentară pentru studentii și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități, plus suma suplimentară pentru stagii.

ART. 90.

În cazul persoanelor cu nevoi speciale (care prezintă certificat de handicap), UAT solicită ANPCDEFP suplimentarea grantului instituțional Erasmus+ cu suma necesară acoperirii cheltuielilor declarate eligibile pentru fiecare caz în parte, în vederea desfășurării în condiții optime a mobilităților respective. În acest sens, studentul întocmește o cerere, însoțită de copie după certificatul de handicap, în care solicită suplimentarea grantului Erasmus+ cu o sumă care acoperă exclusiv cheltuielile determinate de condițiile specificate în certificatul de handicap și își ia angajamentul ca la finalul mobilității să prezinte documentele (facturi și/sau bonuri fiscale) justificative ale acestor cheltuieli.

ART. 91.

Cu aproximativ o lună înainte de semnarea contractului financiar, participanții vor pregăti și vor depune la sediul Biroului Erasmus + următoarele documente, conform Anexei:

- Copie carte de identitate
- Parteneriat semnat de instituția de practică (formular tipizat)
- Learning Agreement for Traineeships semnat de participant și de instituția parteneră
- Cont în euro (document eliberat de bancă / extras de cont / internet banking). Contul trebuie să fie în euro și pe numele aplicantului.
- Copie card European de Sănătate: se eliberează de Casa Națională de Sănătate pe bază de cerere (www.cnas.ro)
- Asigurare de sănătate – asigurare de sănătate privată valabilă pe durata perioadei de mobilitate care acoperă următoarele: o asigurare de sănătate, și o asigurare de răspundere civilă / o asigurare de accident

ART. 92.

Contractele financiare se încheie după completarea dosarului cu documentele solicitate la articolul anterior. Contractul financiar se încheie în două exemplare originale: unul pentru beneficiar și unul pentru participantul la mobilitate.

ART. 93.

Pe baza contractului financiar cu UAT, Biroul Erasmus+ și Serviciul Financiar-Contabil întocmesc documentele de plată a grantului Erasmus, prin virament bancar, în contul



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

participantului. Grantul se va calcula în funcție de durata șederii efective în străinătate care va fi menționată în Contractul Financiar.

ART. 94.

Granturile vor fi virate studenților care au semnat Contractul Financiar, cu condiția ca instituția să fi primit fondurile de la ANPCDEFP, după cum urmează:

- avansul de 80% din grant va fi virat în contul studentului cu cel mult 5 zile calendaristice înainte de începerea mobilității.
- 20% din grant se va vira la întoarcerea din mobilitate a studentului, după încheierea decontului și predarea tuturor documentelor solicitate, conform Anexei.

ART. 95.

Perioada de practică/plasament aprobată inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni. Prolungirile perioadelor de practică/plasament trebuie să fie justificate și aprobate atât de UAT, cât și de universitatea/instituția gazdă. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate aprobate inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități. Dacă este aprobată, Cererea de prelungire va determina schimbări în secțiunea During the Mobility din Learning Agreement for Traineeship.

ART. 96.

La finalul mobilității Erasmus+, participantul se va prezenta la Biroul Erasmus+ în termen de maximum 15 zi le lucrătoare de la revenirea în țara și va depune următoarele documente:

- Learning Agreement for Traineeships completat la partea After Mobility, semnat și ștampilat de instituția parteneră
- Raport narativ asupra activității desfășurate pe perioada de mobilitate (max. 1 pagină, întocmit de către participant cu conținut original și asumat prin semnătură)
- Chestionar primit în format online din platforma electronică de monitorizare a mobilităților Erasmus+ (Participant Report)
- Dovezi de călătorie (boarding pass / bonuri carburant / bilete de transport în comun)
- Dovezi cazare (facturi, chitanțe, contracte închiriere, etc.)

6.4. Mobilitățile de tip Blended Intensive Programs (BIP) destinate studenților

ART. 97.

Studenții UAT au oportunitatea de a aplica pentru participarea la o mobilitate în cadrul unui Blended Intensive Program (BIP) atunci când BE+ organizează selecții speciale pentru acest tip de mobilitate.

ART. 98.

Toți studenții UAT pot aplica pentru a participa în cadrul unui BIP, în concordanță cu criteriile de eligibilitate și profilul studenților solicitați. prezentate în documentele de selecție.

ART. 99.

Biroul Erasmus+ centralizează invitațiile primite de la universitățile partenere, le solicită acestora informații detaliate privind activitățile din programul propus și ulterior anunță organizarea selecției pe pagina web al universității.

ART. 100.

Universitatea de origine și universitatea gazdă, încheie un contract de studii (Learning Agreement for Studies sau Online Learning Agreement for Studies) împreună cu studentul, înainte de



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

începerea perioadei de mobilitate. Aceste contracte definesc rezultatele țintă ale învățării pentru perioada de învățare în străinătate și specifică dispozițiile privind recunoașterea oficială ale fiecărei părți.

ART. 101.

Selecția studenților în cazul BIP-urilor se realizează la nivel centralizat, sub coordonarea Biroului Erasmus+.

ART. 102.

Mobilitatea fizică poate avea loc pe o perioadă de cel puțin 5 zile și de cel mult 30 de zile din durata programului. Prin combinarea mobilității virtuale și fizice, studenții trebuie să primească cel puțin 3 credite ECTS.

ART. 103.

Perioadele de mobilitate în cadrul programelor intensive mixte vor fi recunoscute complet de către UAT folosind sistemul ECTS, în conformitate cu Regulamentul UAT privind recunoașterea creditelor.

ART. 104.

În vederea participării la un program intensiv mixt, studenții și angajații UAT beneficiază de sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene pentru cheltuieli de subzistență și pentru cheltuieli de transport. Grantul Erasmus+ se calculează pentru perioada de mobilitate fizică de scurtă durată petrecută în străinătate.

6.5. Recunoașterea mobilităților studențești ERASMUS+

ART. 105.

Recunoașterea perioadei de studiu sau de plasament și echivalarea rezultatelor academice se realizează astfel:

- a) La sfârșitul perioadei de studiu în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere beneficiarului mobilității și UAT un certificat care să confirme îndeplinirea programului de studiu și un extras din foaia matricolă care să ateste rezultatele obținute. Baza pentru recunoașterea perioadei de stagiu o constituie Acordul de studii/formare profesională (Learning Agreement for Studies sau Online Learning Agreement for Studies/ Learning Agreement for Traineeships) aferent mobilității Erasmus+.
- b) UAT va asigura recunoașterea academică a studiilor efectuate de către beneficiar la instituția gazdă, în întregul ca parte a diplomei sale finale. Întreaga perioadă de studii efectuată în altă universitate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul/a ar efectua-o în instituția unde este înmatriculat/ă.
- c) Studentul este obligat să îndeplinească cele 30 de credite ECTS/Semestru asumate în Contractul de Studii (Learning Agreement), dar nu mai puțin de 20 pentru ca mobilitatea de studiu să fie acceptată de UAT.
- d) Modul de echivalare a creditelor și a notelor obținute, la întoarcerea din mobilitate și baza de echivalare a perioadei de studii în străinătate o constituie Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate. La încheierea perioadei de mobilitate, beneficiarul va prezenta conducerii facultății situația matricolă.



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

Comisia de echivalare va efectua echivalarea creditelor obținute și va înscrie, pe baza documentelor justificative (Learning Agreement for Studies sau Online Learning Agreement for Studies/for Placement și Transcript of Records / Transcript of Work) prezentate de beneficiar, notele în cataloagele de examen. În suplimentul la diplomă al studentului/ei se vor înscrie rezultatele profesionale obținute în perioada recunoscută, mențiuni privind instituția gazdă și durata mobilității. Echivalarea pentru perioadele de studiu sau de plasament Erasmus+, în urma recunoașterii menționate la pct. b), a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competente, și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări.

e) Echivalarea menționată la pct. d) nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul facultății de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la stagiul Erasmus+. Studentul Erasmus+ are dreptul, în baza procedurii specifice de reclasificare, nediscriminatorie, elaborată la nivelul universității și aprobată de Senatul UAT, să susțină, după întoarcerea din perioada de mobilitate eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus+ și cele care nu fac obiectul acordului de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus+. Media pentru disciplinele la care studentul Erasmus+ a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.

f) Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus+, precum și examenul nepromovat în cadrul perioadei de stagiul Erasmus+ se susțin la universitatea de origine, în primele trei săptămâni de activități academice de la încheierea perioadei de mobilitate. Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la stagiul Erasmus+.

g) Recunoașterea academică poate fi retrasă doar dacă beneficiarul nu reușește să realizeze programul de studii la nivelul cerut de către instituția-gazdă sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

ART. 106.

Formalități legate de înmatricularea la UAT:

a) Beneficiarul mobilității trebuie să fie înmatriculat ca student al UAT în anul de mobilitate, la oricare formă și la orice ciclu de învățământ, sau să aibă statutul de proaspăt absolvent (în cazul mobilităților SMP).

b) Beneficiarul mobilității își va îndeplini obligațiile financiare față de UAT pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite de regulament), fiind scutit de achitarea taxelor de școlarizare la universitatea parteneră. De asemenea va recupera activitățile didactice care nu fac obiectul Learning Agreement for Studies sau Online Learning Agreement for Studies/ Learning Agreement for Traineeship, beneficiind de sesiune deschisă pentru anul academic în curs.

c) Pe perioada mobilității beneficiarul își păstrează toate drepturile câștigate ca student la UAT, respectiv subvenția de studiu, bursele de studiu/bursele sociale, bursele de excelență; orice alte drepturi sau facilități nu se pot retrage pe perioada stagiului Erasmus+ sau din cauza participării la Programul Erasmus+. Aceste burse (burse de studii sau sociale) se păstrează cu



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a bursei. Pentru repartizarea bursei aferente semestrului II este necesară echivalarea rezultatelor academice obținute pe parcursul semestrului I de mobilitate. În cazul obținerii cu întârziere a situației școlare de la universitatea-gazdă, dacă beneficiarul mobilității obține, în urma echivalării, o medie superioară sau egală cu ultima medie pentru care s-a acordat bursa de studii, poate face o cerere de acordare retroactivă a bursei respective, fără a depăși o perioadă de 3 săptămâni de la data obținerii situației matricole de la universitatea gazdă.

d) În cazul mobilităților cu durata de un semestru universitar, beneficiarului i se rezervă locul repartizat în căminele UAT, fără a achita regia de cămin pe durata mobilității. Pe durata mobilității, UAT își rezervă dreptul de a atribui locul respectiv altor beneficiari, în funcție de necesități.

e) Pentru anul universitar următor mobilității, cazarea beneficiarilor de mobilități se realizează conform procedurii de cazare existente în cadrul UAT, luându-se în calcul media semestrului I. În cazul obținerii cu întârziere a situației școlare de la universitatea gazdă, repartitia studenților se realizează în sesiunea de redistribuire din luna septembrie, în baza mediilor echivalate.

ART. 107.

Studenții beneficiari ai unei burse naționale (de merit, de studiu sau sociale) vor continua să o primească în totalitate și pe durata perioadei de studiu în străinătate.

ART. 108.

Doctoranzii vor continua să-și primească bursa în țară, cu condiția să nu facă cerere de întrerupere a stagiului doctoral. În cazul în care acest lucru se va întâmpla, doctoranzii respectivi vor pierde automat statutul de „student Erasmus+”, prin urmare vor restitui grantul Erasmus+.

Capitolul VII. Mobilitățile destinate personalului UAT

7.1. Aspecte generale privind mobilitățile destinate personalului UAT

ART.109.

Pentru mobilitățile Erasmus+ e eligibilă orice categorie de personal al UAT, precum și cadrele didactice asociate, atâta timp cât mobilitățile privesc dezvoltarea profesională a membrilor personalului și răspund nevoilor de învățare și de dezvoltare personală ale acestora.

ART. 110.

Personalul didactic al UAT poate desfășura oricare dintre tipurile de mobilități descrise la punctul 2.2. Odată ce a fost selectat pentru unul dintre cele două tipuri tradiționale de mobilități (STT sau STA), candidatul poate solicita schimbarea mobilității STT în STA și invers.

7.2. Mobilitățile pentru predare (STA) în cadrul statelor membre ale UE și țărilor terțe asociate la program

ART. 111.

Personalul eligibil pentru obținerea unei mobilități Erasmus+ de predare (STA) cuprinde toate cadrele didactice angajate cu normă întreagă UAT, cu condiția ca acestea să aibă o relație contractuală de natură didactică cu UAT atât în momentul selecției, cât și pe parcursul efectuării mobilității.



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

ART. 112.

Criteriul de eligibilitate este ca aplicantul să fie cadru didactic cu normă întreagă al UAT.

ART. 113.

Stagiile STA se realizează în concordanță cu datele și domeniile prevăzute în acordurile bilaterale semnate cu instituțiile partenere. Fiecare acord prevede un număr de locuri, o durată a mobilității, precum și domeniile academice pentru care au fost încheiate.

ART. 114.

Mobilitatea de predare trebuie să fie între 2 zile și 2 luni, excluzând timpul de călătorie. În cazul mobilităților organizate între UAT și o instituție din cadrul unui stat membru UE sau o țară terță asociată la program, perioada minimă va fi de 2 zile consecutive. În cazul în care există fonduri în acest sens, la numărul de zile de mobilitate se pot adăuga, în vederea calculării grantului, o zi de călătorie către instituția gazdă și/sau o zi de călătorie pentru întoarcerea de la instituția gazdă.

ART. 115.

Numărul minim de ore de activitate didactică este de 8 ore. Pentru o perioadă mai mare de o săptămână numărul minim de ore de predare pentru zilele suplimentare se calculează astfel: cele 8 ore se împart la 5 și se înmulțesc cu numărul de zile suplimentare. Dacă activitatea de predare se combină cu o activitate de formare pe parcursul unei singure perioade petrecute în străinătate, numărul minim de ore de predare pe săptămână (sau pe perioadă de ședere, dacă este mai scurtă) se reduce la 4 ore. Universitățile care colaborează și cadrele didactice și persoanele selectate trebuie să cadă de acord în avans asupra programului orelor de predare efectuate de către beneficiarul grantului STA. Programul de predare trebuie aprobat înainte de începerea mobilității sau cel târziu în prima zi de activitate.

ART. 116.

Selecția participanților Erasmus+ la mobilități de predare se organizează la nivelul universității, conform adresei de selecție transmisă de către Biroul Erasmus+ care va menționa minim următoarele informații:

- calendarul de selecție;
- lista locurilor disponibile la universitățile europene, conform acordurilor interinstituționale în vigoare;
- criteriile de eligibilitate și cele de selecție;
- lista documentelor pe care trebuie să le depună candidații înainte de selecție;

ART. 117.

În vederea participării la procesul de selecție, aplicații depun online un dosar ce conține:

- cerere de înscriere a personalului UAT pentru o mobilitate de predare (Anexa);
- curriculum vitae tehnoredactat în limba română și engleză;
- draft de acord de predare (Staff Mobility for Teaching - STA);
- copie după cartea de identitate

ART. 118.

Selecția este realizată de o comisie de selecție desemnată de Senatul UAT, la nivel de facultate. Dosarele sunt evaluate conform procedurilor de selecție și criteriilor de evaluare.

ART. 119.

Se acordă prioritate cadrelor didactice care aplică pentru prima dată în cadrul programului Erasmus, precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între catedre și facultăți și care vor pregăti noi proiecte de cooperare.



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

ART. 120.

În urma procesului de selecție, persoanele selectate vor fi nominalizate de către Biroul Erasmus+ la universitățile gazdă.

ART. 121.

După primirea acceptării de efectuare a mobilității din partea instituției gazdă, în vederea întocmirii contractului financiar, cadrul didactic Erasmus+ outgoing depune la Biroul Erasmus+ următoarele documente:

- scrisoare de invitație din partea universității partenere;
- cererea de deplasare aprobată de Decanul Facultății de care aparține;
- acordul de predare (Mobility Agreement for Teaching - STA);
- cont în euro (document eliberat de bancă/extras de cont/ print-screen internet banking);
- asigurare de sănătate/ card european de sănătate;
- copie carte de identitate.

ART. 122.

După depunerea dosarului cu documentele necesare se va întocmi contractul financiar pentru acordarea sprijinului financiar Erasmus+ în 2 exemplare, unul pentru UAT și celălalt pentru participant. În cazul în care vor exista modificări care privesc mobilitatea efectuată, acestea vor fi consemnate într-un act adițional la contractul financiar, care se va semna în dublu exemplar.

ART. 123.

În baza dispoziției de deplasare și a contractului financiar cu UAT, BE+ și Serviciul Financiar - Contabil întocmesc documentele de plată ale grantului Erasmus+ , de preferință prin virament bancar, în contul participantului. Grantul va fi virat după semnarea contractului de către ambele părți, cu condiția ca instituția să fi primit fondurile de la ANPCDEFP, după cum urmează:

- un avans de 80-100% din grant va fi virat în contul participantului outgoing cu maxim 5 zile calendaristice înainte de data de început a mobilității sau cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data de început a mobilității, dacă participantul face dovada angajării cheltuielilor de deplasare.
- dacă avansul este mai mic de 100%, 20% din grant se va vira la întoarcerea din mobilitate, după încheierea decontului și predarea tuturor documentelor solicitate

ART. 124. În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la încheierea mobilității, participantul va depune la sediul Erasmus+ următoarele documente:

- Mobility Agreement for Teaching completat, semnat și ștampilat de instituția parteneră
- Raport narativ asupra activității desfășurate pe perioada de mobilitate (max. 1 pagină, întocmit de către participant cu conținut original și asumat prin semnătură)
- Chestionar primit în format online din platforma electronică de monitorizare a mobilităților Erasmus+ (Participant Report)
- Dovezi de călătorie (boarding pass / bonuri carburant / bilete de transport în comun)
- Dovezi cazare (facturi, chitanțe, contracte închiriere, etc.)

ART. 125.

Participanții la mobilitate nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiași cheltuieli eligibile, surse de finanțare diferite. Altfel spus, granturile nu pot fi folosite pentru finanțarea unor cheltuieli deja



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

acoperite prin alte programe ale Comisiei Europene, prin programe naționale sau prin fonduri instituționale.

7.3. Mobilitățile pentru formare (STT) În cadrul statelor membre ale UE și țărilor terțe asociate la program

ART. 126.

Pentru mobilitățile combinate (BM), selecția se va face după criteriile și procedurile aplicabile în cazul mobilităților STA, cu deosebirea că pentru realizarea și justificarea mobilității participanții trebuie să includă în documentație și componenta STT.

ART. 127.

Criteriul de eligibilitate este ca aplicantul să fie angajat cu normă întreagă în cadrul UAT

ART. 128.

Se acordă prioritate personalului care pleacă pentru prima dată în cadrul programului Erasmus și, mai ales, mobilităților care vor contribui la consolidarea și extinderea legăturilor instituționale între UAT și universitatea gazdă.

ART. 129.

Mobilitatea de formare trebuie să fie între 2 zile și 2 luni, excluzând timpul de călătorie. În cazul mobilităților organizate între țările participante la program, perioada minimă de 2 zile trebuie să se realizeze consecutiv. Universitățile care colaborează și personalul administrativ selectat trebuie să cadă de acord în avans asupra programului de formare efectuat de către beneficiarul grantului STT. Programul de formare trebuie aprobat înainte de începerea mobilității sau cel târziu în prima zi de activitate. În cazul în care există fonduri în acest sens, la numărul de zile de mobilitate se pot adăuga, în vederea calculării grantului, o zi de călătorie către instituția gazdă și/sau o zi de călătorie pentru întoarcerea de la instituția gazdă.

ART. 130.

Pentru mobilitățile de formare ale personalului, selecția se organizează centralizat de către comisia aprobată de Senatul UAT, conform adresei de selecție transmise de Biroul Erasmus+.

ART. 131.

Selecția participanților Erasmus+ la mobilități de predare se organizează la nivelul universității, conform adresei de selecție transmisă de către Biroul Erasmus+ care va menționa minim următoarele informații:

- calendarul de selecție;
- lista locurilor disponibile la universitățile europene, conform acordurilor interinstituționale în vigoare;
- criteriile de eligibilitate și cele de selecție;
- lista documentelor pe care trebuie să le depună candidații înainte de selecție;

ART. 132.

În vederea participării la procesul de selecție, aplicații depun online un dosar ce conține:

- cerere de înscriere a personalului UAT pentru o mobilitate de predare (Anexa);
- curriculum vitae tehnoredactat în limba română și engleză;
- draft de acord de predare (Staff Mobility for Training - STT);
- copie după cartea de identitate



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

ART. 133.

Selecția este realizată de o comisie de selecție desemnată de Senatul UAT, la nivel de universitate. Dosarele sunt evaluate conform procedurilor de selecție și criteriilor de evaluare.

ART. 134.

În urma procesului de selecție, persoanele selectate vor fi nominalizate de către Biroul Erasmus+ la universitățile gazdă.

ART. 135.

După primirea acceptării de efectuare a mobilității din partea instituției gazdă, în vederea întocmirii contractului financiar, cadrul didactic Erasmus+ outgoing depune la Biroul Erasmus+ următoarele documente:

- scrisoare de invitație de la instituția gazdă;
- cererea de deplasare aprobată de Decanul Facultății / superiorul direct de care aparține personalul respectiv;
- acordul de predare (Mobility Agreement for Teaching - STA);
- cont în euro (document eliberat de bancă/extras de cont/ print-screen internet banking);
- asigurare de sănătate/ card european de sănătate;
- copie carte de identitate.

ART. 136.

După depunerea dosarului cu documentele necesare se va întocmi contractul financiar pentru acordarea sprijinului financiar Erasmus+ în 2 exemplare, unul pentru UAT și celălalt pentru participant. În cazul în care vor exista modificări care privesc mobilitatea efectuată, acestea vor fi consemnate într-un act adițional la contractul financiar, care se va semna în dublu exemplar.

ART. 137.

În baza dispoziției de deplasare și a contractului financiar cu UAT, BE+ și Serviciul Financiar - Contabil întocmesc documentele de plată ale grantului Erasmus+ , de preferință prin virament bancar, în contul participantului. Grantul va fi virat după semnarea contractului de către ambele părți, cu condiția ca instituția să fi primit fondurile de la ANPCDEFP, după cum urmează:

- un avans de 80-100% din grant va fi virat în contul participantului outgoing cu maxim 5 zile calendaristice înainte de data de început a mobilității sau cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data de început a mobilității, dacă participantul face dovada angajării cheltuielilor de deplasare.
- dacă avansul este mai mic de 100%, 20% din grant se va vira la întoarcerea din mobilitate, după încheierea decontului și predarea tuturor documentelor solicitate

ART. 138.

În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la încheierea mobilității, participantul va depune la sediul Erasmus+ următoarele documente:

- Mobility Agreement for Training completat, semnat și ștampilat de instituția parteneră
- Raport narativ asupra activității desfășurate pe perioada de mobilitate (max. 1 pagină, întocmit de către participant cu conținut original și asumat prin semnătură)
- Chestionar primit în format online din platforma electronică de monitorizare a mobilităților Erasmus+ (Participant Report)
- Dovezi de călătorie (boarding pass / bonuri carburant / bilete de transport în comun)
- Dovezi cazare (facturi, chitanțe, contracte închiriere, etc.)



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

ART. 139.

Participanții la mobilitate nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiași cheltuieli eligibile, surse de finanțare diferite. Altfel spus, granturile nu pot fi folosite pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe ale Comisiei Europene, prin programe naționale sau prin fonduri instituționale.

7.4. Mobilitățile de tip Blended Intensive Programs (BIP) pentru personalul UAT

ART. 140.

Un membru al personalului UAT are oportunitatea de a aplica pentru participarea la o mobilitate în cadrul unui Blended Intensive Program (BIP):

- a) în calitate de participant la un program de formare;
- b) în calitate de profesor, pentru a livra cursuri (doar cadrele didactice titulare UAT).

ART. 141.

Toți membrii UAT pot aplica pentru a participa în cadrul unui BIP, în concordanță cu criteriile de eligibilitate și profilul personalului solicitat, prezentate în documentele de selecție.

ART. 142.

Biroul Erasmus+ centralizează invitațiile primite de la universitățile partenere, le solicită acestora informații detaliate privind activitățile din programul propus și ulterior anunță organizarea selecției pe pagina web al universității.

ART. 143.

Universitatea de origine și universitatea gazdă încheie un contract de mobilitate (Mobility Agreement for Teaching/Training) cu angajatul înainte de începerea perioadei de mobilitate. Aceste contracte definesc rezultatele țintă ale învățării pentru perioada de formare/prezare în străinătate și specifică dispozițiile privind recunoașterea oficială ale fiecărei părți.

ART. 144.

Selecția personalului în cazul BIP-urilor se realizează la nivel centralizat, sub coordonarea Biroului Erasmus +.

ART. 145.

Mobilitatea fizică poate avea loc pe o perioadă de cel puțin 5 zile și de cel mult 30 de zile din durata programului, prin combinarea mobilității virtuale și fizice.

ART. 146.

În vederea participării la un program intensiv mixt, angajații UAT beneficiază de sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene pentru cheltuieli de subzistență și pentru cheltuieli de transport. Grantul Erasmus+ se calculează pentru perioada de mobilitate fizică de scurtă durată petrecută în străinătate.

Capitolul VIII. Mobilitățile Erasmus+ realizate în cadrul UAT de către studenți ai universităților străine (incoming)

8.1. Mobilitățile de studiu (SMS) în cadrul UAT pentru studenții din cadrul statelor membre ale UE și țărilor terțe asociate la program

ART. 147.

Acceptarea la studii în cadrul UAT se desfășoară în mod centralizat la nivelul Biroul Erasmus+, prin cooperarea cu Decanii din cadrul fiecărei facultăți.



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

ART. 148.

Perioada minimă de studiu este de 2 luni, iar cea maximă este de 12 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor interinstituționale în vigoare în anul universitar respectiv. Perioada unei mobilități nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută, inclusiv sesiunea de examene.

ART. 149.

Studentii străini acceptați să studieze la UAT în cadrul Programului Erasmus+ sunt scutiți de la plata taxelor de școlarizare percepute de universitate. Se pot percepe taxe doar pentru acces în cămin, utilizarea fotocopiatorului și alte servicii specifice.

ART. 150.

Universitățile partenere nominalizează în mod obligatoriu studenții Erasmus+ selecționați pentru a desfășura o mobilitate de studiu Erasmus+ la UAT conform calendarului stabilit în acest sens și comunicat universităților partenere (nominalizări pentru semestrul I până în 15 iunie în fiecare an, nominalizări pentru semestrul al II-lea până în 15 noiembrie în fiecare an).

ART. 151.

Biroul Erasmus+ UAT primește nominalizările studenților încing de la universitățile partenere, conform acordurilor bilaterale în vigoare. Biroul Erasmus+ informează studenții incoming despre procedura de primire în cadrul UAT și despre conținutul dosarului de candidatură prin transmiterea unui pachet de informații practice legate de mobilitatea în UAT.

ART. 152.

Criteriile de eligibilitate cumulative ale studentului sunt următoarele:

- este înmatriculat ca „student” la universitatea parteneră a UAT în cadrul programului Erasmus+ (noțiunea de student include în această accepțiune ciclurile de licență, master sau doctorat);
- își păstrează statutul de student al universității partenere până la momentul încheierii perioadei de mobilitate la UAT;
- cunoașterea limbii române, maghiare, sau engleze, nivel minim B1.

ART. 153.

Instituțiile implicate în schimbul de studenți în scop de studiu trebuie să ajungă la un acord cu fiecare student în parte asupra unui program de studii (Learning Agreement for Studies sau Online Learning for Studies). La sfârșitul fiecărei perioade de studiu, UAT trebuie să furnizeze studentului și instituției de origine un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

ART. 154.

Dosarul de aplicare pentru mobilitățile studenților din cadrul statelor membre ale UE și ale țărilor terțe asociate la program poate fi depus după ce Biroul Erasmus+ UAT primește o informare oficială a nominalizării din partea universității partenere și trebuie să cuprindă următoarele documente redactate în limba română, maghiară sau engleză:

- formularul de candidatură (Student Application Form),
- CV tehnoredactat în limba română, maghiară sau engleză;
- contractul de studii preliminar (Learning Agreement for Studies - Secțiunea Before the Mobility);



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

- foaia matricolă eliberată de universitatea pa l eneră (Transcript of Records);
- asigurare medicală/ card european de sănătate

ART. 155.

Biroul Erasmus+ verifică, definitivează și semnează contractele de studii, apoi le înaintează studenților încing, înainte de începerea efectivă a mobilităților. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului de aplicare atrage cu sine eliminarea candidatului. De asemenea, UAT își rezervă dreptul de a respinge anumite candidaturi pe considerente precum numărul prea mare de aplicații pe un anumit domeniu, dificultatea de a furniza anumite servicii, incapacitatea sau întârzierea excesivă a candidatului în a comunica în a furniza informațiile solicitate ș.a

ART. 156.

Biroul Erasmus+ centralizează și comunică în scris lista nominală a studenților încing către facultățile universității în vederea înmatriculării și luării în evidentă a acestora. De asemenea, se transmit informațiile către alte departamente în vederea sprijinirii integrării studentului la UAT.

ART. 157.

Contractul de studiu (Learning Agreement for Studies sau Online Learning Agreement) poate fi modificat pe perioada studiilor la UAT, cu acordul scris al coordonatorului Erasmus+ de la nivelul facultății precum și cu acordul coordonatorilor din cadrul universității de origine. Lista finală de discipline propuse în modificările contractului de studii trebuie să coincidă cu disciplinele pentru care studentul va susține examene, precum și să poată fi echivalate cu disciplinele din programa de studiu de la universitatea de origine. Rezultatele la examenele susținute în cadrul UAT vor fi înregistrate în situația școlară eliberată la finalul mobilității.

ART. 158.

UAT le oferă studenților încing pachete de cursuri modulare (interdisciplinare sau de limba română, maghiară) pentru a le facilita parcursul de studiu. BE+ transmite listele cursurilor modulare de limba română, maghiară și interdisciplinare studenților incoming.

ART. 159.

Studenții încing Erasmus+ au dreptul la cazare în căminele UAT în funcție de posibilitățile existente, iar BE+ comunică lista studenților Erasmus+ acceptați la studii care au solicitat cazarea în căminele UAT.

ART. 160.

BE+ cooperează cu asociațiile studențești pentru organizarea de activități extra curriculare care să reunească studenții implicați în mobilități Erasmus+ încing în scop de studiu.

ART. 161.

Perioada de studiu convenită inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea. Prelungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate și aprobate atât de UAT, cât și de universitatea de origine. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate convenite inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități. Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de studii (Learning Agreement for Studies) pentru nouă perioadă. Cererile de prelungire nu sunt admise dacă interferează cu alte acte deja emise de alte instituții abilitate (permis de ședere temporară) etc.



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

ART. 162.

La finalul mobilității, studenții Erasmus+ incoming se vor prezenta la BE+ înainte de plecarea din Târgu-Mureș. BE+ va pune la dispoziție următoarele documente: Transcript of Records în limba engleză, în dublu exemplar (unul se păstrează la BE+, celălalt se înmânează studentului respectiv pentru a fi prezentat universității de origine) și Certificate of Attendance conținând informații referitoare la durata perioadei de studii la UAT.

ART. 163.

Recunoașterea creditelor obținute în perioada de studiu la UAT va fi efectuată de universitatea de origine, iar examenele, creditele, certificatele și diplomele se echivalează pe baza sistemului ECTS.

Capitolul IX. Mobilitățile Erasmus+ realizate în cadrul UAT de către cadrele didactice și personalul administrativ al universităților străine (incoming)

9.1. Aspecte generale privind mobilitățile pentru predare (STA) în cadrul UAT pentru cadrele didactice din statele membre ale UE și țările terțe asociate la program

ART. 164.

Biroul Erasmus+ sau facultățile/structurile UAT primesc nominalizările/ solicitările personalului încing de la universitățile/instituțiile partenere, conform acordurilor bilaterale în vigoare.

ART. 165.

Biroul Erasmus+ convine cu Decanii facultăților / reprezentanții serviciilor administrative asupra acceptării personalului incoming pentru desfășurarea mobilității de predare/formare la UAT și, la cerere, trimite personalului incoming scrisoarea de invitație.

9.2. Mobilitățile de predare (STA), de formare (STT) sau combinate (BM) în cadrul UAT pentru cadrele didactice din statele membre ale UE și țările terțe asociate la program

ART. 166.

Pentru mobilitățile personalului pentru predare și formare din țările UE și din țările terțe asociate la program instituțiile de învățământ superior partenere trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- să dețină o ECHE;
- să fi semnat acorduri interinstituționale cu UAT înainte ca mobilitățile să aibă loc.

ART. 167.

Sunt, de asemenea, eligibili pentru predare membri ai personalului din orice întreprindere (inclusiv doctoranzii angajați), cu condiția ca ei să-și desfășoare activitatea într- o organizație publică sau privată care nu este o instituție de învățământ superior ce deține o ECHE, dar care este activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului, cercetării și inovării.

ART. 168.

Selecția personalului pentru predare și formare din statele membre ale UE și țările terțe asociate la program este gestionată de către universitățile/instituțiile de origine, cu respectarea principiilor de transparență și echitate din cadrul programului Erasmus+.



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

ART. 169.

Stagiile STA, STT și BM încing se realizează în concordanță cu datele și domeniile prevăzute în acordurile bilaterale semnate cu instituțiile partenere. Mobilitatea personalului poate consta într-o perioadă de predare, de formare sau o perioadă combinată (predare și formare), cea din urmă fiind considerată drept o perioadă generală de predare.

ART. 170.

Nominalizările participanților din cadrul statelor membre ale UE și din cadrul țărilor terțe asociate la program se transmit în format electronic, la adresa UAT, în urma procesului de selecție. Nominalizarea va fi însoțită de următoarele documente ale candidaților selectați:

- Mobility Agreement for Teaching / Training completat, semnat și ștampilat de universitatea de origine;
- curriculum vitae tehnoredactat în limba engleză.

ART. 171.

Biroul Erasmus+ împreună cu Decanul Facultății sau directorul de departament unde urmează a avea loc mobilitatea verifică disponibilitatea pentru programul propus de beneficiarul mobilității în Mobility Agreement și confirmă dacă aceasta poate avea loc. În urma confirmării programului de mobilitate BE+ emite o scrisoare de invitație în care sunt specificate intervalul și facultatea la care urmează să se desfășoare mobilitatea.

ART. 172.

Durata programului de mobilitate poate să fie între 2 zile și 2 luni, excluzând timpul de călătorie. Zilele care reprezintă perioada minimă trebuie să fie consecutive. În cazul mobilităților de predare, numărul minim de ore de activitate didactică este de 8 ore. Pentru o perioadă mai mare de o săptămână, numărul minim de ore de predare pentru zilele suplimentare se calculează astfel: cele 8 ore se împart la 5 și se înmulțesc cu numărul de zile suplimentare.

ART. 173.

La finalul mobilității, participanții se vor prezenta la BE + pentru a primi o scrisoare de confirmare prin care UAT atestă desfășurarea mobilității, durata și facultatea la care aceasta a avut loc.

Capitolul X: Organizarea unui program intensiv mixt

ART. 174.

Un program intensiv mixt trebuie să aibă valoare adăugată în comparație cu cursurile sau formările existente oferite de instituțiile de învățământ superior participante și poate fi organizat multianual. Obiectivul programelor intensive mixte, care permit aplicarea unor formate de mobilitate noi și mai flexibile, combinând mobilitatea fizică cu o componentă virtuală, este de a fi accesibile tuturor categoriilor de studenți din toate mediile, domeniile de studiu și ciclurile.

ART. 175.

Universitatea gazdă este responsabilă de primirea studenților și a personalului în vederea participării la un program intensiv mixt, precum și de oferirea unui program de studiu/plasament ori a unui program de activități de predare/formare.

ART. 176.

Biroul Erasmus+ comunică facultăților numărul de programe intensive mixte (BIP) disponibile pentru a fi coordonate de UAT și termenul limită până la care facultățile pot transmite Biroului Erasmus+ expresii de interes pentru organizarea unor astfel de programe.



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

ART. 177.

Biroul Erasmus+ centralizează expresiile de interes primite din partea facultăților și le înaintează spre aprobarea CA.

ART. 178.

Biroul Erasmus+ asigură sprijin administrativ în organizarea programelor intensive mixte și publică pe site-ul universității propunerile primite de la alte instituții organizatoare.

ART. 179.

Numărul minim de participanți la acțiunile de mobilitate finanțate prin programul Erasmus+. În cadrul unui program intensiv mixt este 12 (fără a include personalul didactic/de formare implicat în realizarea programului) pentru ca programul să fie eligibil pentru finanțare.

Capitolul XI. Dispoziții finale

ART. 180.

Participarea la programul de mobilități Erasmus+ confirmă acceptarea completă, din partea candidaților, a prezentei metodologii.

ART. 181.

Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile Ghidului Erasmus+, ale apelurilor europene și naționale anuale, ale contractelor de finanțare Erasmus+ KA-131 și KA-171 instituționale și ale îndrumărilor Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) în vigoare.

ART. 182.

Biroul Erasmus+ poate efectua transferuri bugetare între categoriile de mobilități pe baza cererilor de bursă depuse conform contractului financiar cu ANPCDEFP.

ART. 183.

Biroul Erasmus+ face propuneri pentru a cheltui bugetul pentru organizarea mobilităților (SOM) conform contractului cu ANPCDEFP, cu acordul Rectorului UAT.

ART. 184.

Odată cu intrarea în vigoare a prezentului regulament, se abrogă Regulamentul privind mobilitățile de studiu, plasament, formare și predare în cadrul programului Erasmus+, aprobat în ședința Senatului Universității de Arte din Târgu-Mureș în data de 28.09.2018.

Prezentul regulament, împreună cu anexe, a fost adoptat de Senatul Universității de Arte în ședința din data 3 aprilie 2024 și intră în vigoare începând cu data aprobării.



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

Anexa 1

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE PENTRU STUDENȚII UAT
PENTRU MOBILITĂȚI DE STUDIU**

Formularul se completează online prin utilizarea Google Forms

Date personale:

Nume, prenume:

Data nașterii:

Domiciliul stabil:

Numărul de telefon:

Studii:

Nivel: licență / masterat / doctorat

Specializare:

Bursă socială: beneficiază de bursă socială: da / nu

Universitatea la care aplică: max. 3 opțiuni

Aplică pentru: semestrul I. / semestrul II.

Se atașează următoarele documente scanate:

- Declarație GDPR completat
- Declarație Erasmus+ completat
- Scrisoare motivațională (redactată în limba de studiu la UAT și în limba străină în care se vor efectua studiile la prima opțiune exprimată);
- Curriculum vitae (tehnoredactat în limba de studiu la UAT sau în limba străină în care se vor efectua studiile la prima opțiune exprimată);
- Copie carte de identitate;
- Acordul tutorelui de an, semnat
- Participarea sau implicarea în diverse activități academice și extrașcolare (conferințe științifice, publicații, recomandare de la un profesor de specialitate, alte adeverințe ale activităților profesionale, voluntariat, etc.)
- Documentele care atestă situația socială (dacă aplică la o bursă socială)

*Documentele se completează pe calculator și se scanează.



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

Anexa 2

**NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER
PERSONAL**

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date Universitatea de Arte din Târgu-Mureș prelucrează în condiții de siguranță datele personale furnizate.

Categoriile de date cu caracter personal ce sunt supuse prelucrării fără a avea caracter exhaustiv: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, datele consemnate în actele de stare civilă, domiciliul, profesie, loc de muncă, formare profesională, situație familială, situația militară, asigurări de sănătate și sociale, date/conturi bancare, situația medicală, informații cu privire la studiile efectuate/absolvite, respectiv adresa de email, număr de telefon în vederea îmbunătățirii procesului de comunicare.

Datele sunt prelucrate în scopul încheierii și executării contractelor și raporturilor juridice specifice procesului de muncă, pentru activitățile necesare în vederea îndeplinirii scopului pentru care UAT a fost creată - educație și cultură, fiind folosite și pentru analize, prelucrări statistice și arhivare, conform prevederilor legale.

Subsemnatul/a, domiciliat(ă) în județul,
localitatea, str., nr., bloc, scara, etaj,
ap., identificat(ă) prin C.I. seria, nr., student al UAT, Facultatea
....., Departamentul,
program de studii, anul de studii
.....,

am luat la cunoștință că Universitatea de Arte din Târgu-Mureș va prelucra, prin mijloace legale, datele mele cu caracter personal, pentru îndeplinirea obligațiilor legale și contractuale necesare desfășurării mobilităților studentești prin programele universității, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătură,

*Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date "prelucrare" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

Anexa 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul, cetățean, C.N.P.,
cu domiciliul stabil în localitatea, str., nr.....,
bl., ap., tel., posesor al C.I. seria, nr., eliberat la data de
de către, student al Universității de Arte Târgu-Mureș, programul
de studii:, anul, candidat la concursul de selecție în vederea
obținerii unei mobilități ERASMUS pentru anul universitar 2024/2025, declar pe proprie
răspundere următoarele:

- 1.a. nu am mai beneficiat de o altă mobilitate de studiu ERASMUS;
- 1.b. am beneficiat de o mobilitate ERASMUS în perioada de.....la instituția:
2. am luat la cunoștință faptul că bursa ERASMUS este un ajutor financiar, ea acoperind parțial cheltuielile de întreținere și cazare, astfel că voi contribui la quantumul total al bursei cu fonduri din surse proprii de finanțare;
3. cheltuielile solicitate pentru mobilitatea în cadrul programului Erasmus, nu sunt acoperite prin alte programe ale Comisiei Europene;
4. am luat la cunoștință faptul că nerespectarea Contractului de Studiu (Learning Agreement), aduce după sine rambursarea sumei integrale primite de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, cel târziu 15 zile de la data expirării contractului

Târgu-Mureș
Data

Nume, prenume:
Semnătura:



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

Anexa 4

FIȘA DE EVALUARE A STUDENTULUI UAT, CANDIDAT
LA O MOBILITATE DE STUDIU ERASMUS +

Numele și prenumele candidatului:

Program de studiu:

Anul de studiu:

Nivel de studiu: licență /master/ doctorat

Criteria de evaluare	Descriere	Punctaj obținut de candidat												
Rezultatele activității academice	Pe baza informațiilor oferite de Secretariat sau suplimentului la diplomă se identifică media ultimelor două semestre de studiu anterioare (sau media de admitere) și se acordă un punctaj conform grilei de evaluare de mai jos:													
	<table border="1"><thead><tr><th>Media</th><th>Punctaj (max. 50)</th></tr></thead><tbody><tr><td>6 – 6,99</td><td>10</td></tr><tr><td>7 – 7,99</td><td>20</td></tr><tr><td>8 – 8,99</td><td>30</td></tr><tr><td>9 – 9,49</td><td>40</td></tr><tr><td>9,50 - 10</td><td>50</td></tr></tbody></table>	Media	Punctaj (max. 50)	6 – 6,99	10	7 – 7,99	20	8 – 8,99	30	9 – 9,49	40	9,50 - 10	50	
	Media	Punctaj (max. 50)												
	6 – 6,99	10												
	7 – 7,99	20												
	8 – 8,99	30												
9 – 9,49	40													
9,50 - 10	50													
Interviul de selecție	Pe baza documentelor depuse (CV, scrisoare motivațională, și alte documente), candidatul va prezenta aspecte detaliate legate de:													
	<table border="1"><thead><tr><th>Aspecte analizate</th><th>Punctaj (max. 50)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Scrisoare motivațională</td><td>maxim 10 puncte</td></tr><tr><td>Participarea sau implicarea în diverse activități academice și extrașcolare (voluntariat, participări conferințe, școli de vară, etc.)</td><td>maxim 20 puncte</td></tr><tr><td>Capacitatea de a se adapta la un context internațional</td><td>maxim 10 puncte</td></tr><tr><td>Înțelegerea responsabilităților care derivă din beneficierea la o mobilitate Erasmus</td><td>maxim 10 puncte</td></tr></tbody></table>	Aspecte analizate	Punctaj (max. 50)	Scrisoare motivațională	maxim 10 puncte	Participarea sau implicarea în diverse activități academice și extrașcolare (voluntariat, participări conferințe, școli de vară, etc.)	maxim 20 puncte	Capacitatea de a se adapta la un context internațional	maxim 10 puncte	Înțelegerea responsabilităților care derivă din beneficierea la o mobilitate Erasmus	maxim 10 puncte			
	Aspecte analizate	Punctaj (max. 50)												
	Scrisoare motivațională	maxim 10 puncte												
	Participarea sau implicarea în diverse activități academice și extrașcolare (voluntariat, participări conferințe, școli de vară, etc.)	maxim 20 puncte												
Capacitatea de a se adapta la un context internațional	maxim 10 puncte													
Înțelegerea responsabilităților care derivă din beneficierea la o mobilitate Erasmus	maxim 10 puncte													
Punctaj suplimentar	Se acordă 10 puncte suplimentare studenților care nu au mai beneficiat de o altă mobilitate Erasmus + în cadrul UAT.													
	Se acordă 10 puncte suplimentare studenților cu mai puține oportunități, cum ar fi participanții cu afecțiuni fizice sau mintale.													
PUNCTAJ TOTAL														

Semnături membri comisia de selecție:

Data:



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

Anexa 5

DOCUMENTE PENTRU SEMNAREA CONTRACTULUI FINANCIAR PENTRU MOBILITĂȚILE DE STUDIU

Bursele Erasmus+ se acordă pe baza unui contract financiar. Următoarele documente sunt necesare pentru semnarea acestui Erasmus+. Este de recomandat să trimiteți următoarele documente la Biroul Erasmus+ cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea perioadei de mobilitate. Altfel nu se poate asigura virarea bursei în timp și astfel mobilitatea nu poate fi începută. Participantul va primi un avans de 80% din bursa calculată pe întreaga perioadă de mobilitate.

Documente:

- **Copie carte de identitate**
- **Copie după scrisoarea de acceptare la studii** (de la universitatea parteneră)
- **Learning Agreement for Studies** completat în format electronic pe platforma www.learning-agreement.eu
- **Cont în euro** (document eliberat de bancă / extras de cont / internet banking). Contul trebuie să fie în euro și pe numele aplicantului.
- **Copie card European de Sănătate**: se eliberează de Casa Națională de Sănătate pe bază de cerere (www.cnas.ro)
- **Asigurare de sănătate** – asigurare de sănătate privată valabilă pe durata perioadei de mobilitate care acoperă următoarele: o asigurare de sănătate, și o asigurare de răspundere civilă / o asigurare de accident



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

Anexa 6

DOCUMENTE DE DECONT LA ÎNTOARCEREA DIN MOBILITĂȚILE DE STUDIU

Pentru acordarea tranșei a doua conform contractului financiar participantul trebuie să trimită următoarele documente la Biroul Erasmus+. Participantul trebuie să respecte datele de început și de final ale mobilității agreate în contractul financiar, asta trebuie să se reflecte în documentele depuse la decont.

Participantul este obligat să depună decontul cel mai târziu în 30 de zile după data încheierii mobilității.

Documente:

- **Transcript of Records** document care atestă notele sau alte forme de evaluare și numărul de credite obținute la universitatea parteneră (se eliberează de către universitatea parteneră)
- **Adeverință de la universitatea parteneră** privind durata mobilității
- **Chestionar primit în format online** din platforma electronică de monitorizare a mobilităților Erasmus+ (Participant Report)
- **Rezultatele evaluărilor competențelor lingvistice** (inițială și finală) efectuate înainte de începerea și la încheierea perioadei de mobilitate pe platforma www.academy.europa.eu)
- **Dovezi de călătorie** (boarding pass / bonuri carburant / bilete de transport în comun)
- **Dovezi cazare** (facturi, chitanțe, contracte închiriere, etc.)



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

Anexa 7

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE PENTRU STUDENȚII UAT
PENTRU MOBILITĂȚI DE PRACTICĂ**

Formularul se completează online prin utilizarea Google Forms

Date personale:

Nume, prenume:

Data nașterii:

Domiciliul stabil:

Numărul de telefon:

Studii:

Nivel: licență / masterat / doctorat

Specializare:

Denumirea instituției la care aplică:

Data estimată pentru realizarea practicii:

Se atașează următoarele documente scanate:

- Declarație GDPR completat
- Declarație Erasmus+ completat
- Scrisoare motivațională (redactată în limba română și engleză sau în limba străină în care se va efectua plasamentul) în care se vor menționa obiectivele profesionale clare urmărite de candidat în perioada mobilității de plasament;
- Curriculum vitae (tehnoredactat în limba română și engleză sau în limba străină în care se vor efectua studiile la prima opțiune exprimată);
- Copie carte de identitate;
- Acordul tutorelui de an, semnat
- Copie după invitația/confirmarea de acceptare de la instituția gazdă;
- Participarea sau implicarea în diverse activități academice și extrașcolare (conferințe științifice, publicații, recomandare de la un profesor de specialitate, alte adevăruri ale activităților profesionale, voluntariat, etc.)

*Documentele se completează pe calculator și se scanează



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

Anexa 8

FIȘA DE EVALUARE A STUDENTULUI UAT, CANDIDAT
LA O MOBILITATE DE PLASAMENT ERASMUS +

Numele și prenumele candidatului:

Program de studiu:

Anul de studiu:

Nivel de studiu: licență /master/ doctorat

Criteria de evaluare	Descriere	Punctaj obținut de candidat
Rezultatele activității academice	Pe baza informațiilor oferite de Secretariat sau suplimentului la diplomă se identifică media ultimelor două semestre de studiu anterioare (sau media de admitere) și se acordă un punctaj conform grilei de evaluare de mai jos:	
	Media	Punctaj (max. 50)
	6 – 6,99	10
	7 – 7,99	20
	8 – 8,99	30
	9 – 9,49	40
	9,50 - 10	50
Interviul de selecție	Pe baza documentelor depuse (CV, scrisoare motivațională, și alte documente), candidatul va prezenta aspecte detaliate legate de:	
	Aspecte analizate	Punctaj (max. 50)
	Scrisoare motivațională	maxim 10 puncte
	Participarea sau implicarea în diverse activități academice și extrașcolare (voluntariat, participări conferințe, școli de vară, etc.)	maxim 20 puncte
	Capacitatea de a se adapta la un context internațional	maxim 10 puncte
Înțelegerea responsabilităților care derivă din beneficierea la o mobilitate Erasmus	maxim 10 puncte	
Punctaj suplimentar	Se acordă 10 puncte suplimentare studenților care nu au mai beneficiat de o altă mobilitate Erasmus + în cadrul UAT.	
PUNCTAJ TOTAL		

Semnături membri comisia de selecție:

Data:



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

Anexa 9

DOCUMENTE PENTRU SEMNAREA CONTRACTULUI FINANCIAR PENTRU MOBILITĂȚILE DE PLASAMENT

Bursele Erasmus+ se acordă pe baza unui contract financiar. Următoarele documente sunt necesare pentru semnarea acestui Erasmus+. Este de recomandat să trimiteți următoarele documente la Biroul Erasmus+ cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea perioadei de mobilitate. Altfel nu se poate asigura virarea bursei în timp și astfel mobilitatea nu poate fi începută. Participantul va primi un avans de 80% din bursa calculată pe întreaga perioadă de mobilitate.

Documente:

- **Copie carte de identitate**
- **Parteneriat** semnat de instituția de practică (formular tipizat)
- **Learning Agreement for Traineeships** semnat de participant și de instituția parteneră
- **Cont în euro** (document eliberat de bancă / extras de cont / internet banking). Contul trebuie să fie în euro și pe numele aplicantului.
- **Copie card European de Sănătate:** se eliberează de Casa Națională de Sănătate pe bază de cerere (www.cnas.ro)
- **Asigurare de sănătate** – asigurare de sănătate privată valabilă pe durata perioadei de mobilitate care acoperă următoarele: o asigurare de sănătate, și o asigurare de răspundere civilă / o asigurare de accident



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

Anexa 10

DOCUMENTE DE DECONT LA ÎNTOARCEREA DIN MOBILITĂȚILE DE PLASAMENT

Pentru acordarea tranșei a doua conform contractului financiar participantul trebuie să trimită următoarele documente la Biroul Erasmus+. Participantul trebuie să respecte datele de început și de final ale mobilității agreeate în contractul financiar, asta trebuie să se reflecte în documentele depuse la decont.

Participantul este obligat să depună decontul cel mai târziu în 30 de zile după data încheierii mobilității.

Documente:

- **Learning Agreement for Traineeships** completat la partea After Mobility, semnat și ștampilat de instituția parteneră
- **Raport narativ** asupra activității desfășurate pe perioada de mobilitate (max. 1 pagină, întocmit de către participant cu conținut original și asumat prin semnătură)
- **Chestionar primit în format online** din platforma electronică de monitorizare a mobilităților Erasmus+ (Participant Report)
- **Dovezi de călătorie** (boarding pass / bonuri carburant / bilete de transport în comun)
- **Dovezi cazare** (facturi, chitanțe, contracte închiriere, etc.)



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

Anexa 11

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE PENTRU PREDARE SAU FORMARE PROFESIONALĂ
DESTINATE PERSONALULUI UAT**

Formularul se completează online prin utilizarea Google Forms

Date personale:

Nume, prenume:

Data nașterii:

Domiciliul stabil:

Numărul de telefon:

Experiența profesională: nr. de ani

Denumirea Universității / Instituției partenere:

Data și perioada preconizată a mobilității:

Se atașează următoarele documente scanate:

- declarația GDPR;
- curriculum vitae tehnoredactat în limba română și engleză;
- draft de acord de predare (Staff Mobility for Teaching - STA);
- copie după cartea de identitate;



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

Anexa 12

FIȘA DE EVALUARE A PERSONALULUI UAT CARE CANDIDEAZĂ
PENTRU O MOBILITATE ERASMUS +

Numele și prenumele candidatului:

Facultatea/Departamentul:

Funcția:

Candidatura este depusă pentru o mobilitate de predare/formare

Criteriu de evaluare	Descriere	Punctaj obținut de candidat
Dosarul de selecție	Pe baza documentelor depuse (CV, scrisoare motivațională, și alte documente), candidatul va prezenta aspecte detaliate legate de:	
	Aspecte analizate	Punctaj (max. 50)
	Scrisoare motivațională	maxim 40 puncte
	Obiectivele și activitățile propuse pentru mobilitatea Erasmus+ de predare/formare pentru care se candidează conform Teaching/Training Agreementului din dosarul de candidatură	maxim 40 puncte
	Valoarea adăugată a mobilității pentru UAT și pentru personalul implicat	maxim 10 puncte
	Concordanța cu obiectivele strategice de internaționalizare UAT (stabilirea de parteneriate noi)	maxim 10 puncte
Punctaj suplimentar	Se acordă 10 puncte suplimentare studenților care nu au mai beneficiat de o altă mobilitate Erasmus + în cadrul UAT.	
PUNCTAJ TOTAL		

Semnături membri comisia de selecție:

Data:



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

Anexa 13

**DOCUMENTE PENTRU SEMNAREA CONTRACTULUI FINANCIAR
PENTRU MOBILITĂȚILE DE PREDARE SAU FORMARE PROFESIONALĂ**

Bursele Erasmus+ se acordă pe baza unui contract financiar, pentru care este nevoie de următoarele. Este de recomandat să trimiteți aceste documente la Biroul Erasmus+ cu cel puțin 30 de zile înainte începerii perioadei de mobilitate. Altfel nu se poate asigura virarea bursei în timp și astfel mobilitatea nu poate fi începută. Participantul va primi un avans de 100% din bursa calculată pe întreaga perioadă de mobilitate.

Documente:

- **Copie carte de identitate**
- **Scrisoare de invitație** primită de instituția gazdă (unde menționează perioada mobilității)
- **Mobility Agreement for Teaching / Trainging** completat
- **Cererea de deplasare** aprobată de Decanul Facultății
- **Cont în euro** (document eliberat de bancă / extras de cont / internet banking). Contul trebuie să fie în euro și pe numele aplicantului.
- **Copie card European de Sănătate:** se eliberează de Casa Națională de Sănătate pe bază de cerere (www.cnas.ro)
- **Asigurare de sănătate** – asigurare de sănătate privată valabilă pe durata perioadei de mobilitate care acoperă următoarele: o asigurare de sănătate, și o asigurare de răspundere civilă / o asigurare de accident



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

Anexa 14

**DOCUMENTE DE DECONT LA ÎNTOARCE|REA DIN
MOBILITĂȚILE DE PREDARE SAU FORMARE PROFESIONALĂ**

Participantul trebuie să respecte datele de început și de final ale mobilității agreate în contractul financiar, asta trebuie să se reflecte în documentele depuse la decont.

Participantul este obligat să depună decontul cel mai târziu în 30 de zile după data încheierii mobilității.

Documente:

- **Mobility Agreement for Teaching / Trainging** semnat de universitatea parteneră
- **Certificat de prezență** eliberată de instituția parteneră
- **Chestionar primit în format online** din platforma electronică de monitorizare a mobilităților Erasmus+ (Participant Report)
- **Dovezi de călătorie** (boarding pass / bonuri carburant / bilete de transport în comun)
- **Dovezi cazare** (facturi, chitanțe, contracte închiriere, etc.)